Réduction des déchets de bureau (consommables et informatique)

Syndicat Mixte d'Elimination et de Valorisation des Déchets

Auteur :

60 Rue Mirabeau Prolongée
Cs 10 014
62141 vin-Malmaison
Voir le site internet
Gaëlle Mouquet
g.mouquet@symevad.org

Consulter la fiche sur OPTIGEDE

CONTEXTE

Sin-le-Noble, commune de plus de 16 000 habitants mène une politique d'optimisation de son parc informatique dans une logique de limitation des coûts financiers et de réduction de la production de déchets (papier, consommables, ordinateurs...).

Depuis 2007, une série d'initiatives municipales ont vu le jour afin de limiter l'impact sur le budget municipal et l'environnement :

- Toutes les imprimantes individuelles sont paramétrées en Recto/Verso ;

- L'homogénéité du parc informatique permet que les ordinateurs usagés soient démontés afin de récupérer des pièces de rechange (boitier d'alimentation, carte mère, disque dur, barrette de mémoire...) ;

- Les consommables (cartouches d'encre, toner, courroies, tambours...) sont cédés gratuitement à la société de recyclage (Conibi...) ;

- La commande et la centralisation des consommables par le service informatique permet de gérer parcimonieusement leur distribution aux membres du personnel municipal.

- A terme, les imprimantes individuelles seront supprimées au profit de photocopieuses multiusages connectées en réseau.

OBJECTIFS ET RESULTATS

Objectifs généraux

- Limiter les coûts financiers

- Renforcer le positionnement de la Mairie sur les questions environnementales

- Favoriser l'éco-exemplarité de la Mairie vis-à-vis de ses administrés

- Transférer de bonnes pratiques d'usage auprès du personnel municipal

Résultats quantitatifs

- Avec trois ordinateurs usagés, le responsable informatique reconstitue un à deux ordinateur(s) en ordre de fonctionnement

- La réparation des ordinateurs usagés compense l'achat de matériel neuf. L'économie annuelle est estimée à plus ou moins 1 000 euros

- La centralisation des consommables et leur gestion de stock à flux tendu a permis de réduire de 54 % les factures d'achat

- La consommation de papier est stabilisée

Résultats qualitatifs

- Le personnel municipal s'est investi spontanément dans la démarche

- La sensibilité du personnel en faveur des questions environnementales a nettement progressé

MISE EN OEUVRE

Planning

2007 : Centralisation et distribution des consommables par le service informatique

2007 : Démarrage des initiatives en matière de démontage et de réparation des ordinateurs usagés

2008 : Généralisation des poubelles de tri du papier dans tous les bureaux

2011 : Non-remplacement des imprimantes individuelles

2011 : Mise en réseau des photocopieurs

2013 : Paramètrage automatique en noir et blanc et en recto-verso

Moyens humains

Le responsable informatique consacre 1/10 ETP sur le programme d'optimisation informatique.

Moyens financiers

Chiffres non disponibles.

Moyens techniques

Equipement d'un petit atelier pour la réparation des ordinateurs usagés.

Partenaires mobilisés

Société CONIBI pour le recyclage des cartouches d'impression.

Société VALOTIK pour le reconditionnement de matériels d'impression.

VALORISATION DE CETTE EXPERIENCE

Facteurs de réussites

Cette action est aisément reproductible si les collectivités prennent conscience des potentialités économiques à réaliser dans ce domaine (un audit est indispensable). L'application de valeurs personnelles au contexte professionnel est un gage de reproductibilité de l'initiative.

Difficultés rencontrées

Nombreuses bonnes pratiques dans l'hexagone.

Recommandations éventuelles

- Expliquer au personnel les objectifs de l'initiatives (ex : lors des réunions de service)

- Le Maire et les Directeurs de services doivent soutenir concrètement l'initiative

- Etre à l'écoute des besoins spécifiques (ex : pour les documents confidentiels, former le personnel à l'usage des options de la photocopieuse)

- Eviter l'emploi de toner rechargeables car d'expérience, ils encrassent l'intérieur des imprimantes ce qui limite leur durée de vie.

Mots clés

PREVENTION DES DECHETS | ADMINISTRATION PUBLIQUE | PAPIER

Dernière actualisation

Août 2014
Fiche réalisée sur le site optigede.ademe.fr
sous la responsabilité de son auteur

Contact ADEME

Direction régionale