
Organiser une "Bourse d'échanges" inter-entreprises

Communauté d'Agglomération Grand Rodez



1, place Adrien Rozier

Bp 53531

12035 Rodez

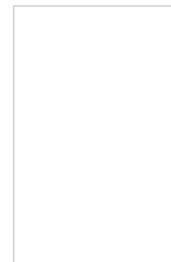
[Voir le site internet](#)

Sophie Cuesta

sophie.cuesta@agglo-grandrodez.fr

[Consulter la fiche sur OPTIGEDE](#)

Auteur :



CONTEXTE

Dans le cadre du "Programme Territoire Zéro Déchet Zéro Gaspillage", Rodez Agglomération s'est engagée dans une démarche d'Ecologie Industrielle et Territoriale". Afin de mettre en oeuvre des synergies entre les entreprises, des "Bourse d'échanges" inter-entreprises sont organisées.

OBJECTIFS ET RESULTATS

Objectifs généraux

Les "Bourses d'échanges" visent à favoriser les échanges, la mutualisation et la synergie entre les entreprises d'un même territoire. Elles permettent de faire émerger au sein de chaque entreprise les ressources susceptibles de faire l'objet de transactions, puis de permettre aux autres entreprises d'exprimer leur éventuel intérêt pour ces ressources.

Résultats quantitatifs

2016 : 1 bourse d'échanges organisée et 5 synergies mises en oeuvre

2017 : 1 bourse d'échanges organisée et 3 synergies mises en oeuvre

Résultats qualitatifs

Les questionnaires de satisfaction remplis à la fin des matinées de Bourse d'échanges montrent que les participants ont apprécié l'organisation de la matinée : la logistique, la méthode d'échanges et l'ambiance.

MISE EN OEUVRE

Description de l'action

Le principe :

- entre 20 et 30 entreprises sont installées autour de tables rondes par groupe de 5 avec un "animateur" et un "secrétaire" par table
- en amont de la matinée, les entreprises ont rempli en moyenne 5 fiches ressources "ce que mon entreprise propose" et 5 fiches besoin "ce dont mon entreprise a besoin"
- les fiches tournent sur les tables par rounds de 5 min durant lesquels l'animateur annonce la ressource proposée ou la ressource recherchée
- les entreprises de la table montrent leur intérêt pour la ressource en levant un carton "OUI" ou "NON"
- le secrétaire prend note des entreprises intéressées

A l'issue de la Bourse d'échanges, chaque entreprise reçoit un fichier Excel retraçant les ressources qui l'ont intéressées avec les coordonnées des entreprises qui les ont proposées, et les besoins pour lesquels elle a indiqué pouvoir répondre avec les coordonnées de l'entreprise qui a formulé le besoin.

Les Bourses d'échanges se déroulent durant une matinée organisée comme suit :

- Accueil des participants avec petit déjeuner
- Installation des participants
- 1er round "ce que les entreprises proposent"
- 2eme round "ce dont les entreprises ont besoin"
- Remplissage du questionnaire de satisfaction
- Buffet déjeunatoire

Moyens humains

Les moyens humains en ETP sont les suivants :

- 0.15 pour l'animatrice de "PTZDZG"
- 0.15 pour le Développeur Economie Circulaire
- 0.15 autres personnels du service

La présence des chambres consulaires le jour de la Bourse d'échanges est souhaitée.

Moyens financiers

600 € par Bourse d'échanges pour le traiteur (petit déjeuner et buffet déjeunatoire)

Moyens techniques

- une salle dans une entreprise avec un coin pour le buffet ou une pièce séparée accolée
- des tables rondes
- des badges

Partenaires mobilisés

Les chambres consulaires : CCI, CMA et CA

VALORISATION DE CETTE EXPERIENCE

Facteurs de réussites

- Les organisateurs doivent connaître parfaitement leur rôle durant la matinée
- les entreprises d'une même zone géographique doivent être placées à côté, elles apprécieront de se rencontrer
- il est préférable de l'organiser dans une entreprise pour une image plus professionnelle
- en amont, bien expliquer aux entreprises ce qu'elles peuvent proposer et donner des exemples, et indiquer que cela exclut leur secteur commercial

Les entreprises d'une même zone géographique

Difficultés rencontrées

Des difficultés importantes sont rencontrées sur la mobilisation des entreprises. Un simple courrier ou mail d'invitation ne suffit pas même avec les chambres consulaires comme relais. Il convient de faire de multiples relances téléphoniques et des rencontres en porte à porte pour expliquer la démarche.

Mots clés

Dernière actualisation

Septembre 2018

Fiche réalisée sur le site optigede.ademe.fr
sous la responsabilité de son auteur

Contact ADEME

Christiane CHARTIER

christiane.chartier@ademe.fr

Direction régionale Occitanie