

La prévention des déchets, c'est l'affaire de tous.

La production de déchets est en constante augmentation. En 2009, près de 243 000 tonnes de déchets ont ainsi été prises en charge par la Communauté urbaine de Strasbourg.

Pour tenter d'infléchir cette tendance, la collectivité s'est engagée dans un Programme Local de Prévention des déchets afin de réduire de 7% le volume de déchets produits sur son territoire d'ici 2015. La Communauté urbaine de Strasbourg, en tant qu'administration productrice de déchets, se doit d'être exemplaire. Chacun d'entre nous, quel que soit son métier, peut participer à la réduction des déchets à la source.

C'est pourquoi la Direction de l'environnement et des services publics urbains, avec l'appui du service Contrôle de gestion et évaluation des politiques publiques, réalise une enquête pour connaître vos pratiques au quotidien sur votre lieu de travail et recueillir vos propositions pour réduire la quantité de déchets.

Votre avis nous intéresse et sera utile ! L'ensemble de vos réponses et remarques permettront d'alimenter la réflexion en cours, de repérer les personnes volontaires intéressées par d'autres collaborations et de mettre en place des solutions adaptées. Merci à vous de prendre quelques minutes pour remplir ce questionnaire et de le retourner par mail à l'adresse suivante **avant le 30 septembre 2011** :

Les gestes que vous pratiquez au quotidien sur votre lieu de travail

Cette première partie vise à dresser un état des lieux des pratiques « éco responsables » des agents.

Q1. Concernant le papier et les fournitures :

	toujours	souvent	rarement, jamais	vous ne pouvez pas ⁽¹⁾	vous ne savez pas le faire
vous veillez à imprimer le moins possible :					
- vos mails	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- vos autres documents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vous imprimez en recto-verso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vous imprimez plusieurs pages par feuille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vous réutilisez le papier comme brouillon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vous privilégiez les fournitures recyclables, rechargeables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vous faites le tri en utilisant les poubelles jaunes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁽¹⁾ vous ne pouvez pas pour des raisons professionnelles, parce que vos conditions de travail ou le matériel dont vous disposez ne le permettent pas.

Q2. Concernant les boissons et repas :

	toujours	souvent	rarement, jamais	vous ne pouvez pas ⁽¹⁾
pendant la journée, vous buvez l'eau du robinet ou de la fontaine (plutôt que celle en bouteille)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
pour vos réunions, vous servez de l'eau du robinet ou de la fontaine (plutôt que de l'eau en bouteille)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
les boissons chaudes que vous buvez (thé, café) sont préparées dans votre service, plutôt qu'achetées au distributeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vous bannissez la vaisselle jetable (gobelets, couverts, assiettes...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
lors des pauses café et pour vos repas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
le midi, vous mangez à la cantine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
si vous mangez sur votre lieu de travail, vous préparez vous-même vos repas (plutôt que d'acheter des conserves ou des plats préparés)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vous pratiquez le tri et le compostage de certains déchets (marc de café, sachets de thé, restes de repas...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁽¹⁾ vous ne pouvez pas parce que le matériel dont vous disposez ne le permet pas.

Q3. Savez-vous que la Cus a mis en place un dispositif de récupération des cartouches d'encre des imprimantes des services : non oui

Q3-1. Si oui, cette récupération est-elle réalisée dans votre service : non oui ne sait pas

Q4. Savez-vous que depuis fin 2010, des gobelets réutilisables, les « éco cups », sont distribués à l'ensemble des agents : non oui

Q4-1. Si oui, en avez-vous reçu une personnellement : non oui

Q5. Si oui, l'utilisez-vous sur votre lieu de travail :
 très souvent parfois rarement/jamais vous utilisez votre propre tasse

Q6. En dehors des déchets d'activités spécifiques à chaque service, produisez-vous individuellement d'autres déchets dont nous n'avons pas parlé [*réponse libre*] :

Q7. Plus largement, quels autres gestes en faveur de l'environnement réalisez-vous sur votre lieu de travail :

	toujours	souvent	rarement, jamais	vous ne pouvez pas ⁽¹⁾
le soir en partant, vous veillez à éteindre tous les appareils électriques : ordinateur, écran, imprimante...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vous veillez à éteindre la lumière quand vous n'êtes pas à votre poste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vous veillez à modérer votre chauffage et à l'éteindre quand vous partez	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁽¹⁾ vous ne pouvez pas parce que vos conditions de travail ou le matériel dont vous disposez ne le permettent pas

Q8. Dans le cadre de votre travail, êtes-vous amené(e) à vous déplacer pendant la journée :
 très souvent régulièrement parfois jamais
 (*passer directement à la Q10*)

Q9. Pour vos déplacements professionnels, quels moyens de transport utilisez-vous **en priorité** :

- vous vous déplacez à pied
- vous vous déplacez en vélo
- vous utilisez les transports en commun (bus, tram)
- vous utilisez une voiture

Q9-1. Si vous utilisez une voiture, vous vous organisez pour être plusieurs dans chaque véhicule :
 toujours souvent rarement/jamais vous ne pouvez pas⁽¹⁾
⁽¹⁾ vous ne pouvez pas parce que vos conditions de travail ou le matériel dont vous disposez ne le permettent pas

Q10. Au sein de votre service, réalisez-vous d'autres gestes en faveur de l'environnement [*précisez lesquels*] :

Q11. En termes d'évolution, diriez-vous que vous réalisez aujourd'hui plus de gestes en faveur de l'environnement que lors des années précédentes :
 tout à fait plutôt pas vraiment pas du tout

La prévention et la réduction des déchets : qu'en pensez-vous ?

Dans cette partie, nous souhaitons connaître la perception des agents vis-à-vis de la prévention des déchets

Q12. Selon vous, réduire la quantité de déchets produits au quotidien, c'est :
 très important assez important pas tellement important pas du tout important

Q13. Trouvez-vous pertinent d'être sensibilisé(e) sur votre lieu de travail à la réduction de vos déchets :
 tout à fait pertinent assez pertinent pas tellement pertinent pas du tout pertinent

Q14. Si vous estimez que ce n'est pas pertinent, pouvez-vous préciser pourquoi [*réponse libre*] :

Q15. Que pensez-vous de l'affirmation suivante « je suis suffisamment informé(e) sur la prévention et la réduction des déchets sur mon lieu de travail » :

- tout à fait d'accord assez d'accord pas tellement d'accord pas du tout d'accord

Q16. De quels types d'informations auriez-vous besoin [réponse libre] :

Q17. Vous arrive-t-il de discuter avec vos collègues de gestes à réaliser en faveur de l'environnement :

- très souvent assez souvent rarement jamais

Demain, quelles actions ?

Cette dernière partie vise à préciser les nouvelles actions qui pourraient être mises en place par la collectivité pour produire moins de déchets.

Q18. Par rapport à aujourd'hui, y a-t-il des gestes que vous seriez prêt à réaliser plus fréquemment sur votre lieu de travail :

	je souhaite développer certains gestes, seul ou avec des collègues	je suis prêt(e) à réaliser certains gestes, mais cela nécessite un accompagnement ⁽²⁾	Pas d'intention de changement
réduire ma consommation de papier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
choisir des fournitures rechargeables et ou recyclées (stylos, cahiers...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
diminuer ma consommation de bouteilles plastiques ou de gobelets jetables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
composter mes déchets alimentaires (marc de café, thé, restes de repas...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
maîtriser ma consommation d'énergie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
autre(s) domaine(s), précisez :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁽²⁾ pour vous permettre de changer vos pratiques, la collectivité devra préalablement mettre en place de nouvelles actions

Q19. Pouvez-vous nous détailler les pratiques ou gestes qui mériteraient d'être développés sur votre lieu de travail pour réduire la production de déchets :

priorité 1 :

priorité 2 :

priorité 3 :

Q20. Par rapport à ces nouvelles pratiques ou nouveaux gestes, quelles sont les contraintes ou les difficultés qui vous empêchent de les réaliser dès aujourd'hui :

Q21. Parmi les actions suivantes, **quelles sont les trois à mettre en œuvre en priorité** pour mobiliser les agents sur la prévention des déchets sur leur lieu de travail :

- une plus grande implication de la Collectivité à tous les niveaux de responsabilité
- des informations sur l'impact environnemental des déchets
- des informations sur l'impact financier de la prise en charge des déchets
- des conseils ou temps de formation pour diminuer la production des déchets à la source
- une communication régulière sur ce que les agents font déjà (par ex : quelques « grands chiffres »)
- la possibilité de s'appuyer sur des personnes « relais » au sein des services
- des actions menées simultanément sur le lieu de travail et auprès des habitants
- autre(s) action(s) à envisager, précisez :

Q22. Dans le cadre des temps d'information / formation, quelles thématiques seraient à privilégier :

- l'utilisation économique de l'ordinateur et de l'imprimante
- les achats éco-responsables
- la pratique du compostage
- autre(s) thématique(s), merci de préciser :

Quelques questions pour mieux vous connaître

S1. Vous êtes :

- un homme une femme

S2. Quelle est votre tranche d'âge :

- moins de 25 ans 25-34 ans 35-44 ans 45-54 ans 55 ans ou plus

S3. Vous travaillez à la Cus depuis :

- moins de 5 ans 5 à 9 ans 10 à 14 ans 15 à 19 ans 20 ans ou plus

S4. Vous êtes un agent de :

- catégorie A catégorie B catégorie C autre, précisez :

S5. Quelle est votre filière :

- technique administrative sociale culturelle
 sécurité animation médico-sociale sportive
 autre, précisez :

Les autres champs sont facultatifs : ils nous permettront de vous recontacter pour d'éventuels entretiens complémentaires, ou pour vous convier à un ou plusieurs groupes de travail :

Direction :

Service :

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Fonction :

S6. Pour terminer, avez-vous d'autres remarques sur la question des déchets :

Vous avez terminé la saisie de vos réponses, il est maintenant impératif de cliquer sur l'icône « enregistrer » ci-dessus () avant de fermer le questionnaire Word. Vos réponses seront ainsi sauvegardées, en pièce jointe du mail initial.

Ensuite, il est également impératif de TRANSFERER le mail à l'adresse suivante : xxxxx@strasbourg.eu

Attention : l'option REPONDRE ne permet pas de sauvegarder la pièce jointe !

*Merci pour votre participation !
Une fois complété, merci de nous retourner ce questionnaire par mail d'ici le 30 septembre
à l'adresse suivante : xxxxx@strasbourg.eu*