

# Outil 8 – Tableau des informations à transmettre à l'animateur

Étapes de construction de l'opération	Tâches du coordinateur	Information(s) à transmettre à l'animateur	Période de transmission
<b>1. Élaborer la feuille de route</b>			
<b>2. Préparer l'opération</b>	2. 1 Co-construire le programme et le calendrier de travail avec l'animateur et les partenaires		
<b>3. Mettre en œuvre l'opération</b>	3. 1 Recruter les témoins	Appel à témoins et liste des canaux de diffusion	En amont du lancement de l'appel à témoins
		Analyse du questionnaire de prise de contact avec les témoins ayant répondu	À l'issue du questionnaire transmis aux personnes ayant répondu à l'appel
		Liste des témoins sélectionnés	À l'issue de la sélection
	3. 2 Former et informer les témoins	Comptes-rendus des réunions d'information et de lancement	À l'issue des réunions
		Analyse des états des lieux initiaux de déchets et liste des gestes choisis	À l'issue de l'état des lieux
	3. 3 Suivre les résultats de l'opération	Compte-rendu de la réunion de signature de charte	À l'issue de la réunion
		Alertes en cas de difficultés rencontrées (volonté d'abandon par exemple)	Tout au long de la période de mobilisation des témoins
		Analyse des états des lieux de déchets post opération	À l'issue de l'état des lieux
3. 4 Faire remonter l'information et les témoignages à l'animateur	Fiches exemples rédigées par le coordinateur (pour chaque témoin)	Durant la période de test des gestes de prévention, selon les besoins de l'animateur	
	Analyse croisée des gestes réalisés et des gains obtenus (financièrement et en poids évité)	À l'issue de la période complète de test des gestes de prévention	
<b>4. Valoriser et évaluer l'opération</b>	4. 1 Témoigner	Comptes-rendus des témoignages	À l'issue des témoignages